

Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie – cennik usług archiwalnych

I. ZAKRES USŁUG ARCHIWALNYCH W AGAD-PŁATNYCH

1. Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie (dalej AGAD) wykonuje usługi w zakresie sporządzania kopii materiałów archiwalnych należących do jego zasobu;
 - a/ z materiałów archiwalnych i księgozbioru AGAD mogą być wykonywane następujące reprodukcje: skany, wydruki z plików cyfrowych i kserokopie;
 - b/ archiwum wykonuje odpisy i wypisy z posiadanych dokumentów.
2. Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów (dalej CLKA), po uzyskaniu zgody Dyrektora AGAD, może świadczyć usługi w zakresie konserwacji, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji materiałów archiwalnych, badań mikrobiologicznych oraz w wyjątkowych sytuacjach restauracji papieru, pergaminów, pieczęci i opraw introligatorskich, według kalkulacji każdorazowo sporządzonej przez kierownika CLKA.

II. ZAKRES USŁUG ARCHIWALNYCH W AGAD- NIEODPŁATNYCH

1. Udostępnianie materiałów archiwalnych, w Pracowni Naukowej AGAD oraz w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2006 nr 97 poz 673).
2. Wyszukiwanie dokumentów dla potrzeb sądów, prokuratur i polskich placówek konsularnych.
3. Wyszukiwanie dokumentów dla organów władzy publicznej, z zastrzeżeniem, że archiwa państwowe nie wykonują przy tym zadań ciążących na zamawiającym, a także pod warunkiem, że zamawiający określi sprawę z zakresu swojej właściwości.
4. Wyszukiwanie dokumentów dla osób prywatnych pod warunkiem, że wnioskodawca poda imię i nazwisko poszukiwanej osoby oraz miejscowość i rok zdarzenia, dotyczy głównie akt stanu cywilnego.
5. Wydawanie zaświadczeń i uwierzytelnionych kopii, odpisów lub wypisów, mających w obrocie prawnym rangę zaświadczenia dla sądów, prokuratur i polskich konsulatów:
 - a/ kopie oraz odpisy zamawiane do własnych celów urzędowych przez obce przedstawicielstwa w Polsce wykonywane są według stawek podstawowych, chyba, że umowy międzynarodowe lub ustawy stanowią inaczej.
6. Wydawanie odpisów, wypisów i reprodukcji dokumentów dla potrzeb organów władzy publicznej, niezbędnych im do własnych celów urzędowych:

a/ w ramach limitu 10 dokumentów, w odniesieniu do określonej sprawy. Za ewentualne dalsze reprodukcje lub odpisy do tej samej sprawy pobiera się należności według stawek podstawowych.

b/ w przypadkach, gdy realizacja zamówienia złożonego przez organ władzy publicznej pociągałaby za sobą znaczne koszty, AGAD może uzgodnić z zamawiającym pokrycie przezeń całości albo części niezbędnych nakładów.

III. ZAKRES I CHARAKTER ŚWIADCZEŃ

1. Usługi świadczone są przez AGAD w ramach aktualnych możliwości technicznych i organizacyjnych oraz stanu zachowania materiałów archiwalnych. Jakość wykonywanych reprodukcji jest bezpośrednio zależna od stanu zachowania oryginałów, mikrofilmów i księgozbioru.
2. Nie kopiuje się fragmentów map i planów.
3. Usługi archiwalne wykonywane są na podstawie zamówienia, które powinno zawierać dane o zamawiającym i jego potrzebach oraz szczegółowe określenie przedmiotu usługi, formy zapłaty należności, a w razie potrzeby – również szczególnych wymogów technicznych, według których zamówienie powinno być wykonane.
4. Przed podjęciem wykonania zamówienia powiadamia się wnioskodawcę o odpłatnym charakterze tych świadczeń i w miarę możliwości określa przybliżoną wysokość końcowej należności.

IV. OPŁATY

1. Opłata za wykonane kopie jest pobierana przed wysłaniem/odebraniem zamówionych reprodukcji. Rachunek dla Zamawiającego jest przesyłany pocztą elektroniczną (w standardzie PDF) lub pocztą listem zwykłym.
2. Wysyłka reprodukcji następuje po wpłaceniu należnej kwoty przez Zamawiającego na konto AGAD. Przesłanie przez Zamawiającego informacji o uregulowaniu rachunku przyspieszy wysyłkę kopii.
3. Opłaty za wykonane usługi mogą być dokonywane tylko w formie przelewu na konto. Kasa AGAD nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

V. WARUNKI WYKONANIA USŁUG

1. AGAD wykonuje skany w standardzie PDF i przesyła zamówione reprodukcje pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. W przypadku dużych zamówień reprodukcje będą przesyłane w częściach, w plikach o maksymalnej wielkości 10 MB.
2. Wydruki i kserokopie wykonuje się tylko w szczególnych przypadkach (np. wymóg uwierzytelnienia) i przesyła pocztą, listem poleconym.
3. Skany w standardzie TIFF (na płycie CD lub DVD) do celów wystawienniczych i publikacji są przesyłane pocztą listem poleconym.
4. W przypadku niemożności wykonania zamówionego rodzaju reprodukcji, AGAD może określić inny sposób, od zadeklarowanego w zamówieniu, wykonania reprodukcji z materiałów archiwalnych i zbiorów bibliotecznych.

5. W szczególnych przypadkach ceny za usługi reprograficzne mogą być ustalane indywidualnie w wysokości wyższej, w związku z utrudnieniami, do których zalicza się:
- a) reprodukcja dokumentów wielkoformatowych,
 - b) reprodukcja wymagająca wielokrotnych zmian ustawienia parametrów (np. niejednakowa skala obrazu, przyciemnienie/rozjaśnienie, kontrast),
 - c) reprodukcja obiektów trójwymiarowych np. pieczęci,
 - d) operowanie dokumentami, których stan zachowania wymaga specjalnych środków ostrożności, zabezpieczeń lub zabiegów konserwatorskich.
6. W przypadku sporządzania odpisów i wypisów na podstawie trudno czytelnych dokumentów rękopiśmiennych bądź obcojęzycznych, cena może być ustalona indywidualnie.

**VI. STAWKI
PODSTAWOWE**

1. Ceny podstawowe:

- a) Skan z oryginału o formacie A5-A3 – 3 zł
 - A2 – 8 zł
 - A1 – 25 zł
 - A0 – 50 zł
- b) Skan z mikrofilmu – 1,50 zł
- c) Wydruk z oryginału o formacie A5-A3 – wydruk A4 czarno-biały – 2 zł
 - A3 czarno-biały – 3 zł
 - A4 kolor – 4 zł
 - A3 kolor – 6 zł
- d) Wydruk z mikrofilmu – wydruk A4 czarno-biały – 1,50 zł
 - A3 czarno-biały – 2 zł
- e) Kserokopie z oryginałów – format A4 czarno-biały – 2 zł
 - A3 czarno-biały – 4 zł
- f) Skan z oryginałów o niestandardowych formatach:
 -) format oryginału większy niż A0 – cena minimalna 75 zł (końcowa cena ustalana po konsultacji z Sekcją Reprografii)
 -) skany złożonych obiektów trójwymiarowych, np. pieczęci – 10 zł
 -) skany inicjałów, filigranów, itp. – 6 zł
- g) Skany z oryginałów w standardzie TIFF 600 DPI, Kaiser – cena podstawowa plus 50%,

- h) Za przygotowanie materiałów archiwalnych do filmowania (przez ekipy telewizyjne i filmowe) własnym sprzętem zamawiającego pobiera się nie mniej niż 20 zł za 1 obiekt, którego wielkość nie przekracza formatu A3. Przygotowanie obiektów o większych rozmiarach zalicza się do utrudnień, które mogą podwyższyć ten koszt o 100%.
- 2) odpisy i wypisy z materiałów własnych AGAD, z wyłączeniem podlegających opłacie skarbowej.

Ceny dotyczą strony standardowej – 1800 znaków

- odpisy (wypisy) z druku lub maszynopisu _____ 20 zł
- odpisy (wypisy) z rękopisu _____ 50 zł
- przekłady z języka obcego _____ 60 zł

**VII. TERMIN WYKONANIA
USŁUGI**

1. Termin wykonania usług ustala się zgodnie z bieżącymi możliwościami realizacji zamówień oraz terminarzem.
2. AGAD prowadzi ewidencję zamówień na usługi według kolejności złożonych zamówień, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3e ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami).
3. Czas realizacji zamówienia reprograficznego w AGAD wynosi średnio do 30 dni.

VIII. WALUTY OBCE

1. W rozliczeniach z zamawiającymi, którzy przebywają za granicą, dopuszcza się wnoszenie należności w euro lub dolarach USA, tylko przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy AGAD – według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu złożenia formularza zamówienia reprograficznego.

IX. ZBIORY BIBLIOTECZNE

1. Powyższe zasady oraz ceny, w części dotyczącej reprodukcji materiałów archiwalnych, stosuje się odpowiednio do znajdujących się w AGAD zbiorów bibliotecznych wydanych do 1945 r. Natomiast cena za reprodukcję 1 strony (skan, kserokopia lub wydruk) z druku zwartego opublikowanego po 1945 r. wynosi 1 zł.

**X. POSTANOWIENIA
KOŃCOWE**

1. Zamawiający ma 30 dni, od daty otrzymania reprodukcji, na zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie ich wykonania. Po tym terminie zastrzeżenie nie będą uwzględniane.
2. Cennik obowiązuje od dnia 1 lutego 2011 roku.

Warszawa, 01.02.2011 r.

Nowelizowany w pkt. 3 § 1, pkt. 4 § 1 i 2, pkt. 5 § 1, 2 i 3 oraz pkt. 7 § 4 usunięty.

Nowelizowany 01.04.2011 r. w pkt. 4 § 1 i 3.