

Udostępnianie materiałów archiwalnych lub ich reprodukcji w PN

1. Materiały archiwalne lub ich reprodukcje udostępniane są na podstawie złożonego zamówienia – rewersu. **Na każdą jednostkę archiwalną należy wypełnić odrębny druk zamówienia. Rewers należy wypełniać czytelnie dla uniknięcia pomyłek przy realizacji.**
2. Czytelnik - mieszkaniec Warszawy, może zamówić jednorazowo do 5 jednostek archiwalnych spoza Warszawy oraz cudzoziemiec do 10 jednostek; konto użytkownika nie może przekraczać tej liczby jednostek. **Wyjątek stanowią: księgi ziemskie i grodzkie, akta austriackie i księgi metrykalne – można zamawiać tylko 5 jednostek na cały dzień.** Czytelnik otrzymuje do bezpośredniego wykorzystania **po 1 jednostce archiwalnej.** Realizacja złożonych zamówień odbywa się dwukrotnie w ciągu dnia:
 - przed godziną 9.00 rano (zamówienia złożone poprzedniego dnia)
 - o godz. 13.00 (zamówienia złożone rano - tego samego dnia - dotyczy tylko osób spoza Warszawy i cudzoziemców).
3. Materiały zamówione są przechowywane na koncie użytkownika do 2 tygodni - od daty zamówienia - jeśli korzystający nie zgłosi się w tym czasie są odsyłane do magazynu. Czytelnik winien zawiadomić dyżurnego o zakończeniu korzystania z materiałów lub o przerwaniu pracy na okres dłuższy niż 2 tygodnie.
4. Istnieje także możliwość zamówienia materiałów archiwalnych drogą internetową – druk rewersu dostępny na naszej stronie.
5. Można również przesłać wypełnione rewery na materiały archiwalne drogą pocztową.
6. Przesłane zamówienia (rewery) drogą internetową lub pocztową są realizowane w ciągu 2 dni roboczych, od momentu otrzymania ich przez AGAD.
7. Nie przyjmujemy zamówień drogą telefoniczną.