

ZASADY WYKONYWANIA REPRODUKCJI Z MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH ARCHIWUM GŁÓWNEGO AKT DAWNYCH

1. Zamówienia reprograficzne mogą być składane osobiście w Pracowni Naukowej (dalej PN) i sekretariacie, przesyłane drogą pocztą lub internetową (www.agad.archiwa.gov.pl zakładka Sekcja Reprografii).

2. Usługi wykonuje Sekcja Reprografii AGAD zgodnie z *Cennikiem usług świadczonych przez Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie z dnia 1 lutego 2011 r.*

3. Szczegółowe zasady kopiowania materiałów archiwalnych w AGAD:

- z materiałów posiadających kopie mikrofilmowe wykonuje się wyłącznie skany i wydruki z plików cyfrowych,
- wszystkie materiały archiwalne i księgozbiór do końca XVIII wieku i w zależności od stanu zachowania, niektóre z XIX wieku, są tylko skanowane,
- nie kopiuje się fragmentów map i planów,
- przy skanowaniu nie dokonuje się retuszu obrazu, nie likwiduje się plam, zarysowań, przebarwień itp.,
- w przypadku wydawnictw po 1945 r., zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83), można wykonywać reprodukcje o objętości nie przekraczającej 1 arkusza wydawniczego (ok. 22 stron),
- czas realizacji zamówienia ustala się zgodnie z bieżącymi możliwościami, średnio do 30 dni,
- Sekcja Reprograficzna AGAD, w przypadku niemożności wykonania zamówionego rodzaju reprodukcji, może określić inny sposób, od zadeklarowanego w zamówieniu, wykonania reprodukcji z materiałów archiwalnych i zbiorów bibliotecznych,
- AGAD wykonuje skany w standardzie PDF i przesyła zamówione reprodukcje pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. W przypadku dużych zamówień reprodukcje będą przesyłane w częściach, w plikach o maksymalnej wielkości 10 MB,

- skany w standardzie TIFF (na płycie CD lub DVD) do celów wystawienniczych i publikacji są przesyłane pocztą listem poleconym,
- wydruki i kserokopie wykonuje się tylko w szczególnych przypadkach (np. wymóg uwierzytelnienia) i przesyła pocztą, listem poleconym,
- opłata za wykonane kopie jest pobierana przed wysłaniem/odebraniem zamówionych reprodukcji. Rachunek dla Zamawiającego jest przesyłany pocztą elektroniczną (w standardzie PDF) lub pocztą listem zwykłym.
- opłaty za wykonane usługi mogą być dokonywane tylko w formie przelewu na konto. Kasa AGAD nie przyjmuje wpłat gotówkowych,
- wysyłka reprodukcji następuje po wpłaceniu należnej kwoty przez Zamawiającego na konto AGAD. Przesłanie przez Zamawiającego informacji o uregulowaniu rachunku przyspieszy wysyłkę kopii,
- Zamawiający ma 30 dni, od daty otrzymania reprodukcji, na zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie ich wykonania.

Warszawa, 01.02.2011 r.

Nowelizowany 01.04.2011 r.